

WNIOSEK O PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO

1. NAZWA PODMIOTU ZOBOWIĄZANEGO:

.....

2. WNIOSKODAWCA: imię i nazwisko/nazwa:

.....

.....

Adres do korespondencji, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:

.....

.....

Pełnomocnik:

.....

Adres do korespondencji pełnomocnika, a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną adres poczty elektronicznej:

.....

.....

3. ZAKRES PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO:

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o (zaznaczyć właściwe):

a) przekazanie następujących informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania:

.....

.....

b) określenie warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego już udostępnionej lub przekazanej (w przypadku posiadania informacji sektora publicznego przez wnioskodawcę):

– informacje sektora publicznego, które będą ponownie wykorzystywane:

.....

– warunki, na jakich informacje sektora publicznego mają być ponownie wykorzystywane:

.....

– źródło udostępnienia lub przekazania informacji sektora publicznego:

.....

c) umożliwienie ponownego wykorzystywania w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego przez okres (nie dłuższy niż 12 miesięcy)

.....

4. CEL PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA (zaznaczyć właściwe):

a) komercyjny, określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):

.....

b) niekomercyjny, określenie rodzaju działalności w której informacje będą ponownie wykorzystane (wskazanie dóbr, produktów lub usług):

.....

5. FORMA PRZYGOTOWANIA INFORMACJI W CELU PONOWNEGO WYKORZYSTYWANIA:

a) pisemna (dookreślić).....

b) elektroniczna (dookreślić).....

c) format danych:.....

d) inna (jaka?).....

6. SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI (o ile nie została udostępniona lub przekazana w inny sposób):

a) odbiór osobisty;

b) przesłać pocztą;

c) przesłać środkami komunikacji elektronicznej;

d) inny (jaki?).....

7. SPOSÓB DOSTĘPU DO INFORMACJI GROMADZONYCH W SYSTEMIE

TELEINFORMATYCZNYM (wskazać jeśli wniosek dotyczy wykorzystywania w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego)

.....
.....

8. UWAGI:

.....
.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

PODPIS WNIOSKODAWCY/PEŁNOMOCNIKA

.....